



Regione Umbria



Comune di Perugia



## ARCHIVIO DELLA MEMORIA CONDIVISA DI PERUGIA SCHEMA DI PRESTITO MATERIALE/AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a.....Provincia.....il...../...../.....

Residente a.....in.....n.....,

C.A.P. ....Telefono.....

E-mail (leggibile): .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

di consegnare nella sede dell'Archivio della Memoria Condivisa di Perugia:

- Museo civico di Palazzo della Penna
- Biblioteca comunale Augusta
- Biblioteca comunale Sandro Penna
- Biblioteca comunale Biblionet
- Biblioteca comunale Villa Urbani
- Biblioteca San Matteo degli Armeni
- Bibliobus (specificare località: .....) )

il materiale iconografico e documentario di cui seguono le specifiche;

il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere titolare a norma di legge di qualsivoglia diritto o vincolo relativo al materiale in oggetto;
- di concedere liberamente e gratuitamente l'utilizzo del materiale per le finalità dell'Archivio;
- di dispensare l'Amministrazione comunale da ogni eventuale onere presente e futuro a riguardo;
- di aver acquisito preventiva autorizzazione da parte dei soggetti diversi dal sottoscritto che siano raffigurati nel materiale iconografico conferito, qualora riferito a contesti privati;
- di consentire l'inserimento del proprio nominativo in eventuali didascalie e di aver acquisito preventiva autorizzazione all'inserimento dei nominativi di soggetti diversi dal sottoscritto raffigurati nelle immagini.

Dichiara inoltre di aver letto e di accettare le seguenti condizioni:

- il materiale consegnato verrà scansionato su supporto elettronico e quindi archiviato e indicizzato in base a criteri bibliografici definiti in relazione alle finalità dell'Archivio;
- il materiale consegnato potrà essere ritirato a partire da 60 giorni dopo la consegna, nel medesimo punto di raccolta;
- tutto il materiale consegnato dovrà risultare privo di cornici, supporti o impedimenti vari, oltre ad essere in buono stato di conservazione;



**Regione Umbria**



Comune di Perugia



Il sottoscritto presta/nega consenso all'utilizzo del materiale per eventuali motivi di studio o pubblicazioni senza fini di lucro (in caso affermativo sarà obbligatorio citare nelle pubblicazioni l'Archivio e il prestatore medesimo).

**ELENCO MATERIALE CONSEGNATO:**

**Data e firma del prestatore**

.....  
(allegare documento di identità del prestatore)

**Per ricevuta**

.....

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, le immagini consegnate, unitamente ai dati personali del prestatore, saranno utilizzate dal Comune di Perugia per la realizzazione di attività di divulgazione culturale indicate nel progetto, di cui alla D.G.C. n. 245 dello 05.07.2012. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Perugia, nella persona del Sindaco quale rappresentante legale dell'ente. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della U.O. Attività Culturali, progetti europei e turismo.

RITIRO MATERIALE A PARTIRE DAL GIORNO: .....  
DATA E FIRMA DEL PRESTATORE PER L'AVVENUTO RITIRO .....